



SOLICITUD PARA LOS PREMIOS DE ALTA AVENTURA DEL CONSEJO DEL CONDADO DE WESTERN LOS ANGELES



Marque uno: Pack, Troop, Crew, Ship, Post, GSA, Entrenamiento No. Unidad: _____

Fecha(s) de Act: _____

Distrito: _____ Concejal _____

Premio: _____ Ganado, Joven: _____ Adulto: _____

HAT Líder Entrenado: _____ HAT No. de Tarjeta o Fecha de Curso: _____

Nombre de Líder de Salida: _____ Posición: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ CP: _____

Teléfono(casa): _____ (otro): _____

Email: _____

POR FAVOR ADJUNTE UNA COPIA COMPLETA DEL FORMULARIO HA3010

Por favor complete lo siguiente:

Consejero de HAT contactado para aprobación previa: _____ (favor de escribir)
(Si lo requiere el premio específico)

Fecha de aprobación previa: ____/____/____ Lugar de salida: _____
(Si lo requiere el premio específico)

Participante capacitado en primeros auxilios / RCP: _____ Fecha de emisión de la tarjeta: _____

¿El líder de la excursión ha completado el viaje con mochila básico (si corresponde)? S o N

¿El líder de la excursión ha adjuntado el formulario HA3010 de la guía de planificación de excursiones HAT? S o N

¿El líder de la excursión ha cumplido con los requisitos generales del Premio de Alta Aventura del Área IV? S o N

¿El Líder de la Excursión ha cumplido con los Requisitos Específicos para el premio? S o N

¿El líder de la excursión ha adjuntado todos los materiales necesarios para el premio? S o N

Mapas utilizados para la obtención del Premio: _____

Certifico que se han cumplido todos los requisitos para este premio.

Firma del líder de la excursión: _____ Fecha ____/____/____

Firma del consejero de aprobación de HAT: _____ Fecha ____/____/____

Número de tarjeta de consejeros de aprobación HAT: _____

Puede encontrar información adicional, libros de premios y otras solicitudes de consejos del
Área IV en: www.highadventureawards.com

PROCEDIMIENTOS DE PREMIO DE ALTA AVENTURA

A. ANTES DEL VIAJE

- a. El solicitante completa el formulario HA 3010, Guía de planificación de excursiones antes del viaje.
- b. Obtenga todos los permisos requeridos, pases para áreas silvestres, incendios y otros permisos o reservas requeridos por cualquier agencia administrativa.
- c. Muchos premios no requieren la aprobación previa de un asesor de aprobación de HAT. Lea atentamente los requisitos del premio.
- d. Obtenga todos los demás permisos (Wilderness Pass, Fire Permit y otros permisos) y cualquier reserva requerida por la agencia administrativa.
- mi. Confirmar los requisitos previos del premio y la elegibilidad de los solicitantes.
- F. Si el premio lo requiere, comuníquese con un asesor de aprobación de HAT para revisar los requisitos previos para el premio. Registre el nombre y la fecha en la solicitud de premio.

d. La regla es: un viaje, un premio. No todos tienen por qué ganar el mismo premio. En ese caso, habría que completar varias solicitudes para diferentes premios para el mismo viaje.

B. DESPUÉS DEL VIAJE

- a. Regrese la aplicación de adjudicación completa y cualquier otra documentación necesaria al consejero HAT para la aprobación final, si así lo requiere la adjudicación específica.
- b. Si la distancia dificulta una reunión, el Solicitante puede utilizar el teléfono, EE.UU. Correo, fax, correo electrónico o internet para intercambiar documentos.
- c. El Consejero de Aprobación HAT revisará la Solicitud de Adjudicación y, si se cumplen los requisitos, firme la parte de aprobación.
- d. Lleve la Solicitud de Premio a la Oficina de WLACC o a la Oficina del Consejo correspondiente para comprar los parches en existencia o realizar pedidos. Llamar antes del viaje alertará la Oficina del Consejo y proporcionar al solicitante un plazo razonable para esperar los premios.
- e. La lista del consejo se encuentra en las últimas páginas de los libros de premios. Asegúrese de incluir toda la documentación requerida al tomar o enviar su solicitud al consejo que otorga el premio.